

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Barrier  
Naam regiebehandelaar: W. Geurts-Opdam  
E-mailadres: psychologenpraktijkbarrier@gmail.com  
KvK nummer: 62638629  
Website: www.moventis-zorg.nl  
BIG-registraties: 79915202025  
Overige kwalificaties: Kind & Jeugdpsycholoog NIP  
Basisopleiding: Psychologie (afstudeerrichting: neuropsychologie)  
AGB-code praktijk: 94061981  
AGB-code persoonlijk: 94012237

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Doelgroep: kinderen, jeugdigen & volwassenen van 0-100. Specialisatie: kind & jeugd Angstklachten Stemningsklachten Burn-outklachten Spanningsklachten Autisme ADHD PTSS Trauma Rouw/verlies  
Behandelvormen: Cognitieve gedragstherapie Oplossingsgerichte therapie EMDR  
Schematherapeutische interventies

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Ik werk in mijn eigen praktijk als ZPP'er, op dezelfde locatie als de maatschap Moventis-zorg (Kiona Boersma-den Doop, gz-psycholoog, en Wilma Bexkens-Prins, gz-psycholoog) en Bastings, Zelfredzaam met Regie (Nadine Bastings, registerpsycholoog, Kind&Jeugdpsycholoog NIP)

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Zorggroep(en)

Anders: instanties die begeleiding en/of maatschappelijk werk aanbieden, onder andere Vivarobegeleiding en Levanto. zelfstandige psychiaters Gemeentes; jeugdconsulenten en WMO Centrum voor Jeugd & gezin (CJG) Scholen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Moventis zorg (Kiona Boersma-den Doop, gz-psycholoog en Wilma Bexkens-Prins, gz-psycholoog)  
Bastings, Zelfredmet regie (Nadine Bastings, registerpsycholoog en Kind&Jeugdpsycholoog)  
Vivarobegeleiding (Myrthe Knipschild, social worker) Huisartsen en praktijkondersteuners Centrum Jeugd en Gezin Gemeente Jeugd en WMO

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Indien naast behandeling, eveneens begeleiding geïndiceerd is. Daarnaast vindt ook overleg plaats met consulenten van gemeentelijk team Jeugd, gespecialiseerde GGZ, wanneer intensievere hulp gewenst lijkt. Ook vindt er in deze situaties meestal overleg plaats met de huisarts en de praktijkondersteuner. Indien andere disciplines betrokken zijn bij een cliënt, wordt overleg gepleegd om aan te kunnen sluiten op elkaars behandeling. Denk aan onder andere: - kinderen en jeugdigen waarbij er sprake is van kindproblematiek/factoren, maar ook omgevings- en gezinsfactoren. Hierbij kan dan opvoedondersteuning of individuele begeleiding ingezet worden, naast behandeling. - kinderen en jeugdigen waarbij de problematiek complex blijkt; zowel kind- als systeemfactoren. - jongvolwassenen waarbij sprake is van weinig steunbronnen en waarbij er financiële problemen, opleiding- en/of werkproblemen zijn. - volwassenen waarbij sprake is van psychosociale factoren waaronder financiële problemen en/of praktische problemen, - volwassenen die medicatie gebruiken op advies van de huisarts

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

In de behandelovereenkomst staat beschreven dat patiënten in geval van crises terecht kunnen bij de huisartsenpost in de regio / spoedeisende hulp gedurende avond/nacht en weekend (in ieder geval buiten praktijk werkuren). Deze heeft de taak om in te schatten of de crisisdienst van Mondriaan Zorggroep moet worden ingeschakeld. Echter, op zaterdag is de praktijk eveneens bereikbaar via de mail en telefonisch, waarbij ikzelf of een collega van Moventis zorg bereikbaar is. Met patiënten met specifieke depressieve klachten wordt eveneens de mogelijkheid om contact met de dichtstbijzijnde GGZ crisisdienst besproken.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Er bestaan regionale afspraken die voor alle GGZ organisaties zonder crisisdienst gelden.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: CZ Multizorg (zie upload contract/overeenkomst) Zilveren Kruis

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.cz.nl/zorgadvies/vind-de-beste-zorg>  
<https://zorgzoeker.zilverenkruis.nl/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.moventis-zorg.nl/werkwijze/generalistische-basis-ggz/#tarieven>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging  
Link naar website: [www.nvgzp.nl](http://www.nvgzp.nl)

## 9. Klachten- en geschillenregeling

### 9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

NVGzP Klachtenfunctionaris: Piet de Boer Kijfgracht 21, 2312 RX Leiden 6-81941801 of [klachten@nvgzp.nl](mailto:klachten@nvgzp.nl)

Link naar website: [www.nvgzp.nl](http://www.nvgzp.nl)

### 9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

NVGzP Zoals vermeldt op de site van NVGzP: 'binnenkort treedt de nieuwe Wet Kwaliteit, klachten en geschillen in werking. De klachtenregeling van de NVGzP zal hierop worden aangepast'

### De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: [www.nvgzp.nl](http://www.nvgzp.nl)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Kiona Boersma (Moventis zorg) Wilma Prins (Moventis zorg) Nadine Bastings (Bastings, Zelfredzaam met Regie)

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.moventis-zorg.nl/contact](http://www.moventis-zorg.nl/contact)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmelding verloopt via Moventis zorg, waarbij ikzelf of collega's Kiona Boersma, Wilma Prins, Nadine Bastings de telefonische aanmelding behandelen. De cliënt kan zichzelf aanmelden telefonisch of per mail, maar er kan ook verwezen worden door de huisarts, medisch specialist, gemeente, CJG of WMO. Vervolgens wordt er bekeken wie er de eerste mogelijkheid heeft om de intake te laten plaatsvinden en degene die de intake gaat doen, nodigt de patiënt telefonisch uit voor een intake, waarna een schriftelijke bevestiging wordt verstuurd.

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Wendy Geurts-Opdam

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Indien er twijfel bestaat over de te stellen diagnose, worden K. Boersma-Den Doop, W. Prins-Bexkens, en/of N. Bastings geraadpleegd (met toestemming van de cliënt). Dit gebeurt in de vorm van intercollegiaal overleg.

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Wendy Geurts-Opdam

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Wendy Geurts-Opdam

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Vanaf de intake verloopt alle communicatie met en over de patiënt via mij. Patiënt kan mij per mail 24u per dag bereiken, telefonisch binnen praktijkuren. Patiënt wordt te allen tijde als eerste geïnformeerd over bevindingen en hypothesen. Deze worden openlijk besproken met patiënt. Na het intakegesprek volgt er een behandelplan waarin diagnose(s), doelen en verwachte behandelduur wordt besproken. Vervolgens wordt er getoetst of patiënt zich kan vinden in het opgestelde behandelplan. Er wordt gevraagd naar verwachtingen van de patiënt. Openheid, eerlijkheid en vertrouwen staan voor mij hoog in het vaandel. Indien daarover twijfel bestaat, zal dit besproken worden met de patiënt en zal er samen worden gezocht naar andere mogelijkheden (o.a. andere behandelaar). Indien van toepassing, worden verschillende behandelmogelijkheden besproken. Na

ieder gesprek wordt er besproken hoe de patiënt het gesprek/contact ervaren heeft en of er wordt voldaan aan diens verwachting(en) van de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten (ROM) bij start behandeling en op het einde van de behandeling en eventueel ook tussendoor. Op het einde van ieder gesprek wordt er kort geëvalueerd. Indien nodig wordt het behandelplan tijdens de sessie bekeken om de voortgang te bekijken en indien nodig het behandelplan bij te stellen.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Op het einde van ieder behandelcontact vraag ik hoe de patiënt het contact ervaren heeft en toets ik de verwachtingen van de behandeling. Na 3-5 contacten staan we opnieuw stil bij de in het behandelplan opgestelde behandeldoelen. ROM aan start en eind van behandeling.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Mondeling na een intakegesprek en mondeling op het einde een behandeltraject. Ook wordt er regelmatig op het einde van een gesprek mondeling de tevredenheid getoetst. Vanaf 2017 zal ik de tevredenheid gaan meten aan de hand van een vragenlijst (o.a. CQI) op het einde van een behandeltraject.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Wendy Geurts-Opdam

Plaats: Kerkrade

Datum: 28-11-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja